

<b><i>Büroservice</i></b> <i>u n d</i> <b><i>Datenverarbeitung</i></b>	<b><i>... seit 25 Jahren ...</i></b> <b><i>Lohn-/Gehaltsabrechnung</i></b> <i>(auch Baulohn, KUG, Industrie sowie Outsourcing, ...)</i>
<b>Manfred Kusche</b> Bilanzbuchhalter (IHK) <b>Birkenweg 6</b> <b>88368 Bergatreute</b>  Tel.: 07527/4876 Fax: 07527/4875 E-Mail: <a href="mailto:info@buerdat.com">info@buerdat.com</a> Internet: <a href="http://www.buerdat.com/">http://www.buerdat.com/</a>	<b><i>Anwendungsprogramme</i></b> <i>für Baubetriebe, Handwerk, Steuerberater, Dienstleister, ...</i> <b><i>IT-Systeme</i></b> unter <i>Windows-Server-2008 R2, ff Windows7, Windows-XP, ff incl. Netzwerk (LAN, WLAN)</i> <b><i>Server/Arbeitsplatz-PC's</i></b> <i>incl. Peripherie und weiteres</i>

### Finanzbuchhaltung im Datenservice – wie geht das?

Sehr geehrte Damen und Herren,

damit wir die laufende Finanzbuchhaltung im Datenservice für Sie erledigen können, benötigen wir zu den Abrechnungszeiten Ihre Buchhaltungsunterlagen. Darunter verstehen wir:

- Ihre geschriebenen Ausgangsrechnungen (Kopien) für die Abrechnungsperiode
- Ihre erhaltenen Eingangsrechnungen für die Abrechnungsperiode
- Ihre Bankauszüge des/der Betriebskonten incl. der erforderlichen Originalbelege zu den vorhandenen Geschäftsvorfällen (Stromrechnung, ...)
- Ihren Kassenbericht incl. der bar erledigten Geschäftsvorfälle (Tankrechnung, ...)

Gerne sind wir bereit, bei der Organisation der Belege Hilfeleistungen zu erbringen. Sprechen Sie uns einfach an.

Wir erstellen seit 1985 für unsere Kunden die gewünschten Auswertungen. Hierbei handelt es sich neben den Standardauswertungen (Saldenlisten, Kontoblätter, Umsatzsteuer-voranmeldung, ...) auch um betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA, ...) sowie Mahnwesen, Zahlungsverkehr und weitere Beratungs-/Dienstleistungen.

Wünschen Sie **weitere Informationen** ? - Haben Sie **besondere Wünsche** ? - Was halten Sie von einer **gezielten Beratung** ? - Wollen Sie mit einem unserer Kunden sprechen ?

**Bitte sprechen Sie uns an!** Sie erreichen uns telefonisch oder mittels Telefax. Natürlich stehen wir Ihnen gerne für ein **persönliches Gespräch** zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Manfred Kusche

<sup>(1)</sup> bedeutet hier – laufende Finanzbuchhaltung

Als Kurzinformation über die Preise der Dienstleistung im Datenservice hier 1 Beispiel.  
Bitte fordern Sie bei uns Ihr Angebot an, indem Sie uns Ihr zu bearbeitendes Mengengerüst  
(ca. monatliche Anzahl an Buchungen, ...) mitteilen.  
Vielen Dank im Voraus.

Hier ein Preisbeispiel für monatliche / vierteljährliche Finanzbuchhaltung bei 80 Buchungen:

Bezeichnung	Menge	Einzelpreis-€	Betrag-€
Monatlicher Grundpreis bis max. 100 Buchungen a' Abrechnung (ab 100 Buchungen a' Abrechnung = € 30,--)	1		18,00
Kontierung der Belege im sortierten Buchungsordner	80	0,30	24,00
Erfassen und Auswerten ggf. mit Umsatzsteuervoranmeldung	80	0,30	24,00
Datenübermittlung Umsatzsteuervoranmeldung (soweit erforderlich = keine Befreiung)	1	5,00	5,00
# Zwischensumme (netto ohne Mehrwertsteuer)			71,00
+ Mehrwertsteuer	derzeit 19 %		13,49
* <b>Rechnungsendbetrag incl. Porto, MwSt, ...</b>			<b>84,49</b>

Zusatzleistungen (Beratungen, Ersteinrichtung, Belegsartierung, auch spätere telefonische Betreuung, ...) werden daneben zusätzlich in Rechnung gestellt (siehe beiliegende Preisliste)

Wenn Sie Ihrerseits noch weitere Informationen wünschen, bitte sprechen Sie uns an.  
Gerne nennen wir Ihnen auch Namen und Ansprechpartner von unseren Kunden.

<sup>(1)</sup> bedeutet hier – laufende Finanzbuchhaltung

Büroservice und Datenverarbeitung Manfred Kusche Birkenweg 6 88368 Bergatreute <b>Telefax-Nummer: 07527-4875</b>	<b><u>Auszug aus der Preisliste</u></b> <b><u>Dienstleistungen</u></b> <b><u>Finanzbuchhaltung</u></b> Stand: 01.01.2002 in EURO = €	
Beschreibung der Leistung	Berechnungs- einheit	Preis-€
Ersteinrichtung einer Firma (Aufnahme der Daten, Erstellung und Lieferung der benötigten Belege, ...) pauschal - bzw. nach besonderer Vereinbarung	pauschal	80,00
Erstanlage Kontenstamm	je Konto	1,20
monatlicher Auswertungsgrundpreis je Firma (beinhaltet Verpackung, Portokosten, Datenspeicherung und Archivierung der Datenbestände) (nicht bei Kleinstfirmen) (bei Firmen bis 100 Buchungen = € 18,--)	je Firma, je Monat/Quartal	30,00
Kontierung der Belege, soweit diese vorbereitet und vorsortiert angeliefert werden (ansonsten erfolgt die Berechnung nach Dienstleistungsstunden siehe weiter unten)	je Buchung / Kontierung	0,30
Buchungserfassung der kontierten Belege - incl. aller Standardauswertungen (Journal, Saldenliste, BWA, ab 2-tem Jahr zus. Vorjahresvergleich, Umsatzsteuervoranmeldung, Offene-Posten-Listen, ...)	je Buchung	0,30
Erfassung von Buchungstexten (Anlagekonten, Privatkonten, ... soweit Text sinnvoll erscheint)	je Textzeile	0,20
Neuanlage Sach- oder Personenkonto	je Konto	1,20
Änderung / Löschung Sach- oder Personenkonto	je Konto	0,60
Jahreswechsel im Monat Dezember mit Datenübernahme in das neue Jahr sowie Ausdruck Kontenblätter, Hauptabschlussübersicht, ...	je Buchhaltung	30,00
Zweitauswertung einer Buchhaltung (z.B.: erneut letzter Buchungsmonat des vergangenen Jahres, ...) incl. Auswertungen	je Auswertung	20,00
Dienstleistungsstunden für Datenservicekunden - für weitere gesondert zu berechnenden Leistungen wie Beratung, Betreuung, ... - für Fahrzeiten bei Besuchen außerhalb unseres Büros	je Stunde (je angefangene Viertelstunde wird berechnet)	(anstelle € 80,- lt. Preisliste) 65,00
Fahrtkosten für Fahrten bei gesondert zu berechneten Leistungen sowie bei Organisationsberatung außerhalb unseres Büros	je gefahrener Kilometer	0,50

Darüber hinaus gelten unsere allgemeine Preisliste sowie unsere allg. Geschäftsbedingungen, die Ihnen bereits vorliegen bzw. von uns angefordert werden können.

<sup>(1)</sup> bedeutet hier – laufende Finanzbuchhaltung

Absender (Firmenstempel):

Rückantwort

An  
Büroservice und Datenverarbeitung  
Birkenweg 6  
  
88368 Bergatreute

per Post an (siehe Anschrift)

oder per Telefax an: **07527-4875**

oder per E-Mail an: [info@buerdat.com](mailto:info@buerdat.com)

Wir sind an weiteren Informationen interessiert.

Wir wünschen einen Beratungstermin mit einem Ihrer Mitarbeiter

Sonstiges: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Firmenstempel)